

國立清華大學

計算機與通訊中心

整合型網站管理平台

使用手冊V3.1



學習科技組 製作

中華民國九十九年四月

目 錄

一、前言	1
二、建議版型說明	1
三、後台簡介	2
四、系統設定	4
(1) 資訊屬性欄位	4
(2) 軟體功能設定	5
五、頁面樣式變更	10
六、首頁畫面設定	12
(1) 頁面頭部的設定	12
(2) BANNER 的設定	15
(3) 選擇欲顯示的相關模組	18
(4) 頁首連結設定	20
(5) 置底文字	23
七、內容管理	25
(1) 功能選單	25
(2) 中欄主畫面之相關模組	30
(3) 連結模組	38

一、前言

「整合型網站管理平台」(以下簡稱：本平台)，建置目的是為使本校各單位網站管理人員可以更容易的建置及管理專屬網頁、加強本校各單位網站的一致性、確立網頁之基本品質，並提供較優質的網頁資訊安全環境。

本操作手冊主要目的是在於說明如何使用本平台建置兼具清大風格與單位特色的網頁。

二、建議版型說明

將以建議版型進行說明，本版型各元素分為：單位小圖標、LOGO 部分、頁首連結、Banner、網頁資料呈現區塊、頁尾部分等 6 部分，如下圖 1 所標識。

1. 單位小圖標：代表單位的圖標。
2. LOGO 部分：代表清華大學風格，由學校校徽、校名、梅花、水木清華等代表清華風格視覺元素組成。
3. 頁首連結：可將常用連結，如網站地圖、English、舊版網頁…放置此部分。
4. Banner 部分：代表各單位形象，由各單位自行決定內容，建議規格：996*100 像素。
5. 網頁資料呈現區塊：由各單位自行決定內容、格式及所需模組。
6. 頁尾部分：底通常會揭露該網頁單位的著作權或者相關連絡資訊。



圖 1. 示範網頁及相關名詞標識(I)

三、後台簡介

登入後台後，左側為功能列表區，點選功能列表的右上角的小箭號，可以任意展開或收縮功能列表。當管理者從左側功能功能表區內點選進入某一個功能時，會在右側打開一個新的頁籤（如果已經打開該頁籤，則重新載入該頁籤的內容），每一個頁籤代表不同的功能。在後台的任何修改經儲存，回前台經重新整理後，即可看見變更。



圖 2. 後台簡介

分為以下幾個部分進行說明：

-  系統設定。
-  頁面樣式變更。
-  首頁畫面設定。
-  內容管理。

使用者若對於其他未提及的功能或設定感到興趣，請參考線上文件
 (<http://iws.web.nthu.edu.tw>) 及他操作說明書。

四、系統設定

平台開啟後，為了方便管理者與使用者的操作，須變更二項預先設定：

(1) 資訊屬性欄位。(2) 軟體功能設定。

(1) 資訊屬性欄位

點選後台「參數設定」中的「資訊屬性欄位」。將屬性 10 第二個勾勾消除掉，並記得按下「修改」。

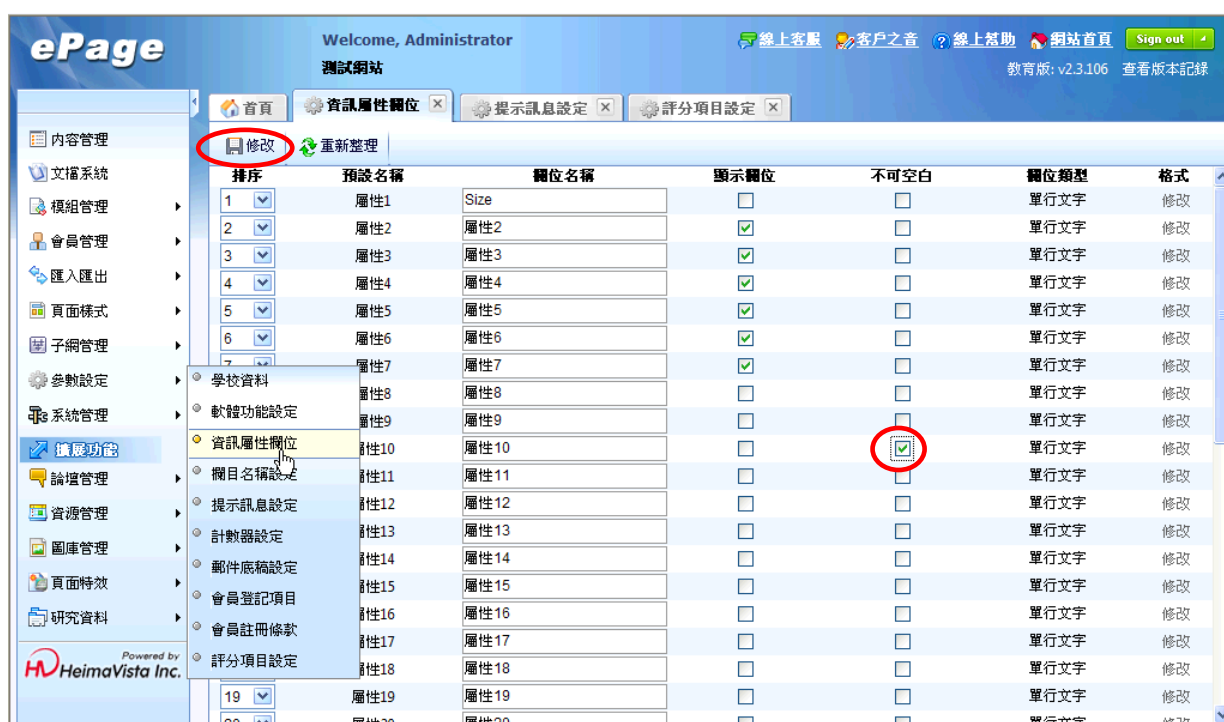


圖 3. 變更資訊屬性欄位設定

(2) 軟體功能設定

系統原先設定在每筆資訊(新增資訊之操作參見第 33 頁)下方會出現「友善列印」、「評論列表」等，會大幅占據版面，如圖 4 所示。為了減少使用者滾動捲軸的不便，建議刪除之，步驟如下：



首頁 > 教學文件

五、頁面樣式變更

在後台，左側為功能列表區「頁面模式」中的「頁面頁式變更」，選擇合適的網頁樣板。為了提升校園網頁的一致性，請拉動捲軸，選擇下方具清華風格的樣板，最後按「修改」儲存變更。

瀏覽數 1

轉寄親友 友善列印 新增到收藏夾

評論列表

目前還沒有該資訊的任何評論

發表評論

僅限會員可以填寫,如果您尚未登入,請先登入,如果您尚未註冊,請點這裏註冊.

主旨:

姓名:

Email:

評論內容:

最多 500 字.

驗證碼: 7811

圖 4. 資訊預設畫面

1. 點選後台「參數設定」中的「軟體功能設定」，開啟「軟體功能設定」頁籤。



圖 5. 軟體功能設定頁面

2. 更改圖 5「資訊陳列」頁籤中的「推薦親友」、「友善列印」相關選項，將預設的「有」改成「沒有」。
3. 點擊圖 5 上方的「資訊評議」，將跳至「資訊評議」頁籤，如圖 6 所示。點選「顧客評議功能」中的「關閉」項，即可移除「評論列表」的畫面。

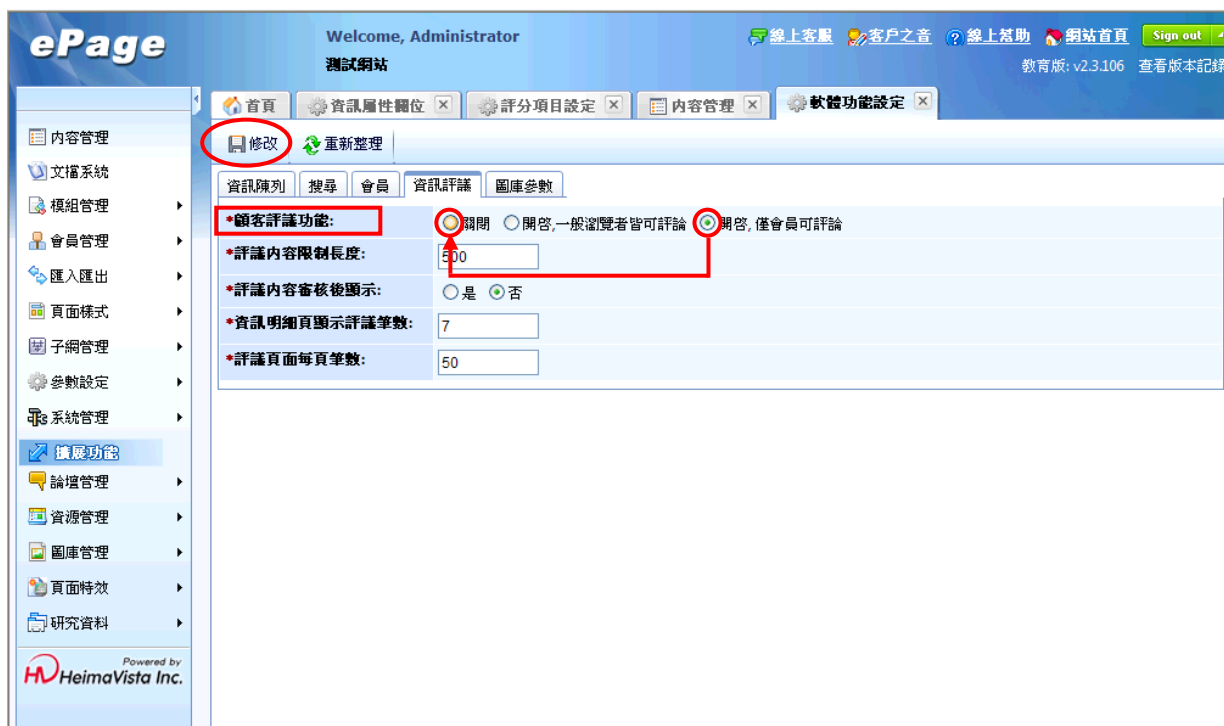


圖 6. 關閉「評論列表」之設定

4. 點擊圖 6-2 上方的「會員」，將「加到我的資料夾」選項點選「沒有」。

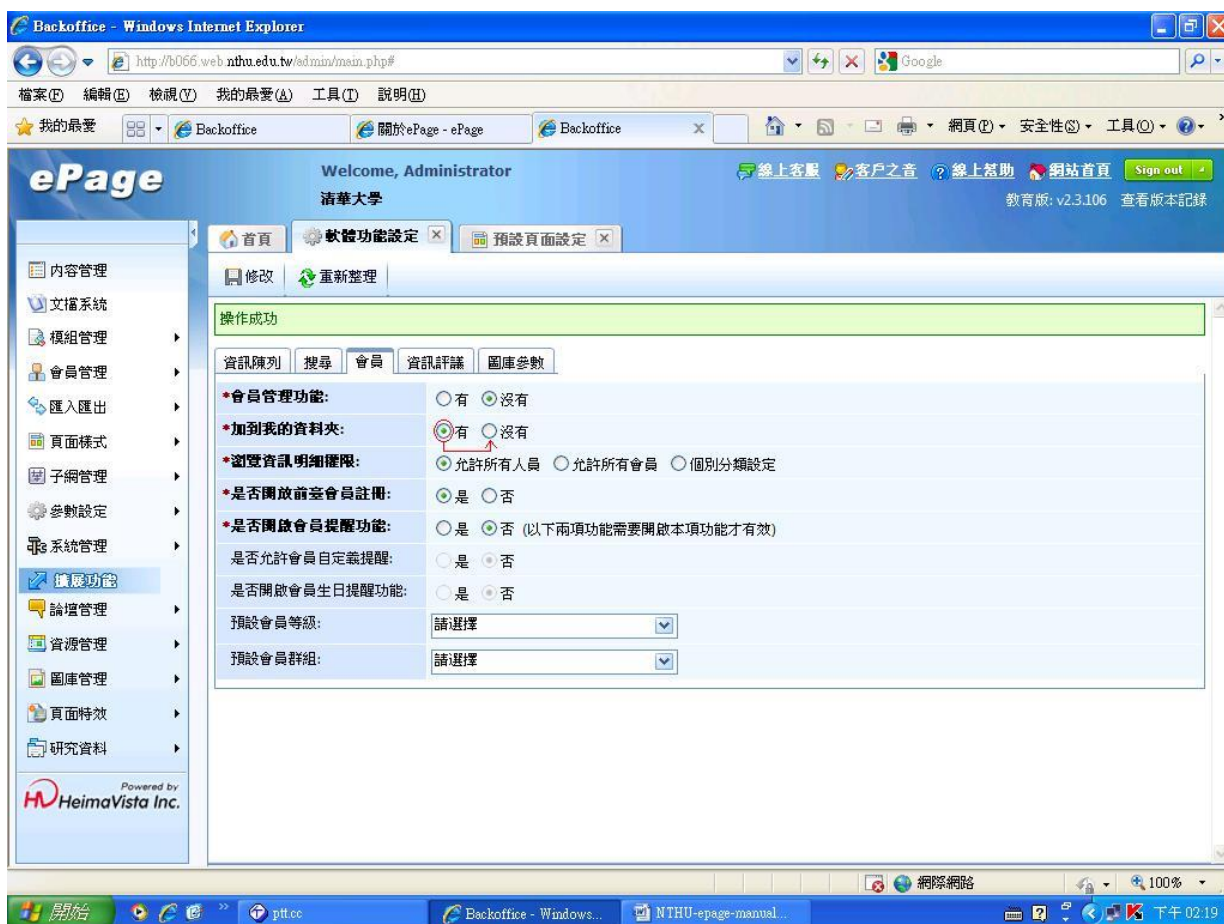


圖 6-2. 關閉「加到我的資料夾」之設定

5. 點選後台「參數設定」中的「評分項目設定」，將預設的評分「您覺得這篇文章有幫助嗎?」刪除。

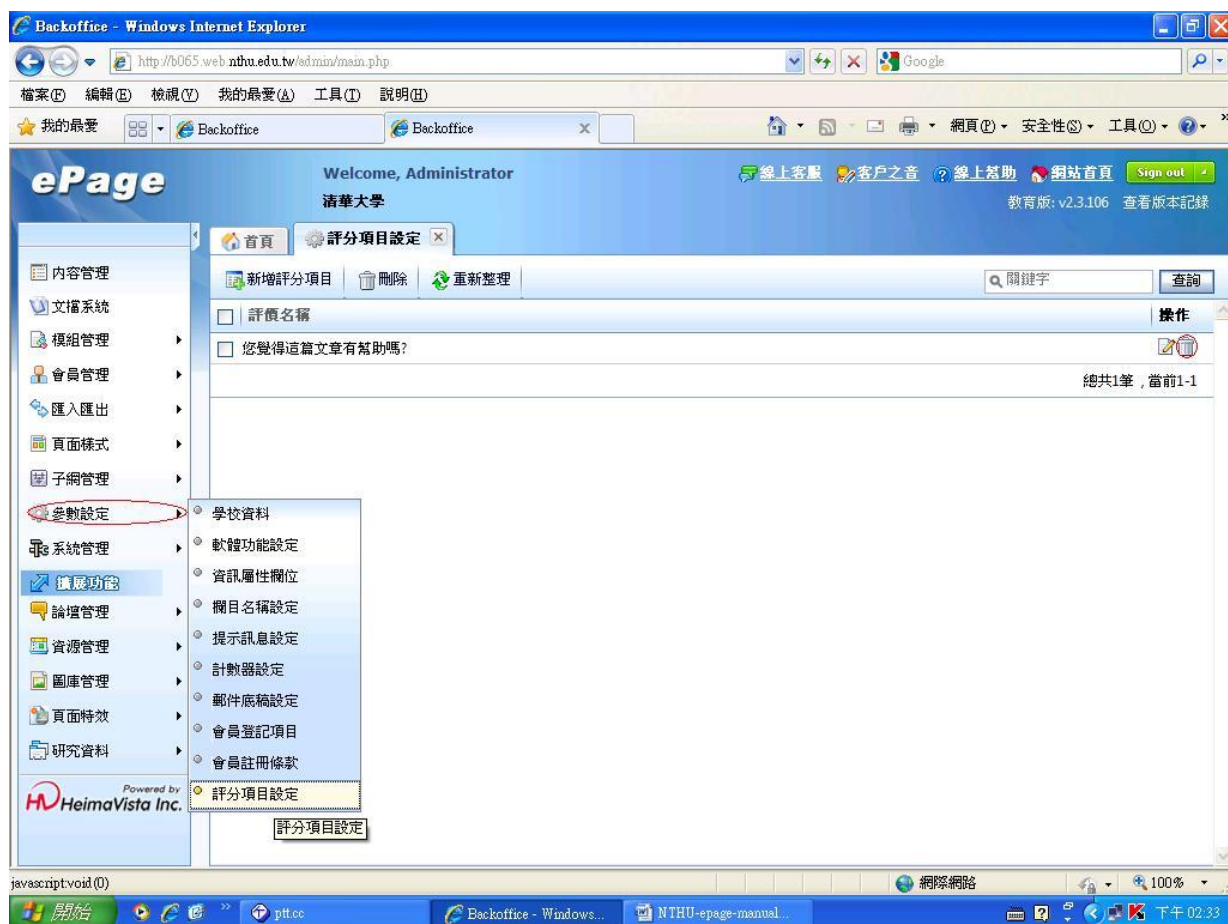


圖 6-3. 關閉「評分」項目之設定

6. 最後「儲存」以上變更。
7. 點選「頁面樣式」中的「頁面樣式設定」，如圖 7 所示。



圖 7. 「預設頁面設定」之畫面

8. 選擇「當前頁面設定」中的「預設明細頁面」，將變為如圖 8 之畫面。

刪除「資訊評論模組」(點擊該區塊的「X」)後，按儲存。



圖 8. 刪除「資訊評論模組」

9. 回前台重新整理即可。

五、頁面樣式變更

在後台，左側為功能列表區「頁面模式」中的「頁面頁式變更」，選擇合適的網頁樣板。為了提升校園網頁的一致性，請拉動捲軸，選擇下方具清華風格的樣板，最後按「修改」儲存變更。



圖 9. 頁面頁式變更

回到前台，下圖 10 是原始預設頁面，按下 F5 或重新整理。經過套用清華風格的樣式後如圖 11 所示。



圖 10. 原始預設頁面



圖 11. 經套用清華樣式的頁面

六、首頁畫面設定

至「頁面模式」中的「首頁畫面設定」，如圖 12 所示。在此頁面可以進行：(1)頁面頭部設定。(2)banner 設定。(3)選擇欲顯示的相關模組。(4)頁首連結設定。(5)置底文字。



圖 12. 首頁畫面設定

(1) 頁面頭部的設定

點選上圖的編輯(標誌 1 的紅圈)後，會展開較完整的編輯畫面，如下圖 13 所示，此處可以修改網站名稱、網站標語。按「修改」儲存後回前台重新整

理，可在瀏覽器的左上方看到變更後的網站名稱。

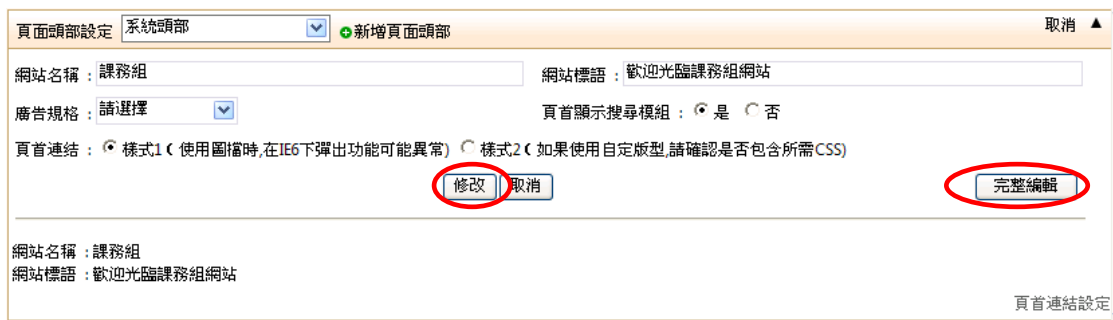


圖 13. 頁面頭部設定區塊

點擊上圖的「完整編輯」，會開啟「學校資料」的頁籤，如圖 14 所示。

在「基本資料」的頁籤下，於 LOGO 處請上傳網頁頭部的 flash；在小圖

標區，上傳具清大風格的校徽 Flash(上述素材檔案，可自

<http://iws.web.nthu.edu.tw> 下載)。



圖 14. 學校資料設定

以變更網頁 LOGO 為例。點擊圖 15 LOGO 區的「瀏覽」，選擇本機電腦存放 LOGO 的位置後(在此使用 flash)，請按「修改」，即為上傳。

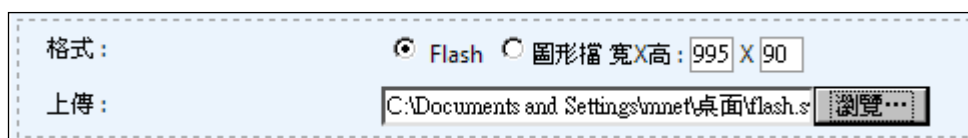


圖 15. 上傳清華 LOGO

以下將以小圖標的上傳為例。點擊圖 16 小圖標的「瀏覽」，選擇本機電腦儲存清華圓形校徽小圖標的位置（可從 <http://iws.web.nthu.edu.tw/files/13-1010-1548-1.php> 下載 favicon.ico）。

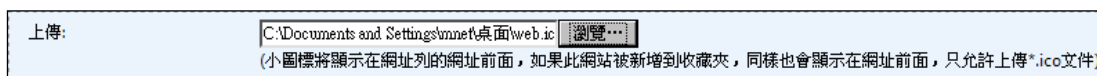


圖 16. 上傳圓形校徽小圖標

最後再更將學校名稱、網頁名稱等更改為所屬單位名稱，即完成網頁基本資料的設定。完成上述動作後，請點擊「修改」儲存以上變更。

(2) banner 的設定

為增加各單位網頁的特色，可在模組管理中的「廣告模組」上傳具單位特色的 banner。首先從左方功能列表的「模組管理」，點選「廣告模組」將開啟「廣告模組」的頁籤，點選該頁籤左方的「新增廣告規格」(見圖 17)，可新增一自訂的廣告規格，將跳出如圖 18 所示的視窗。

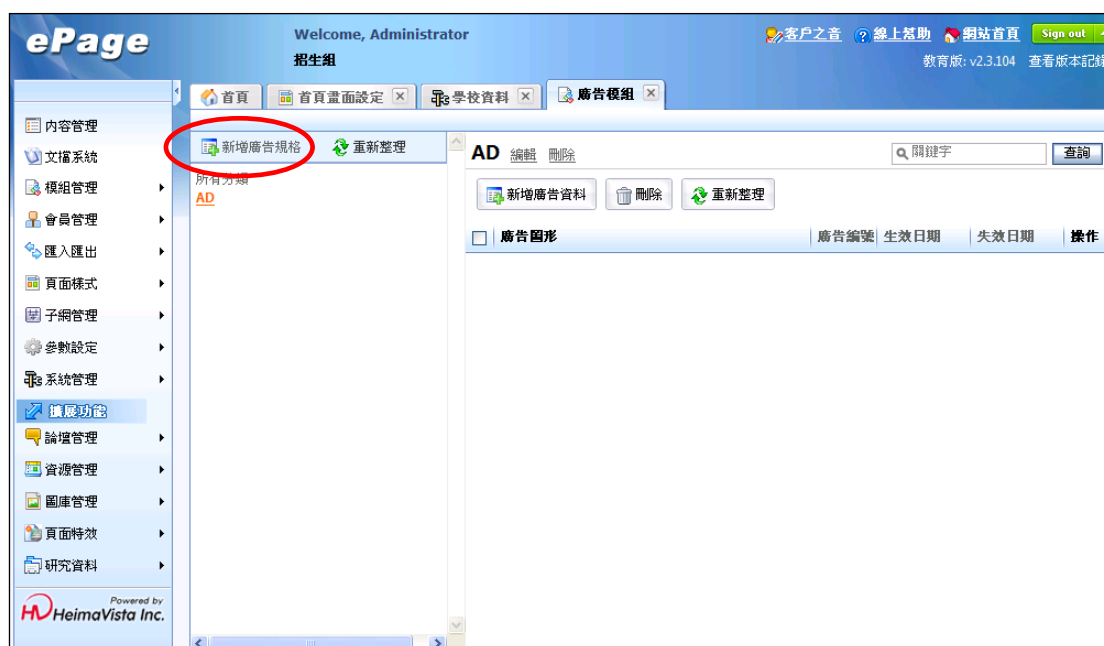


圖 17. 廣告模組頁籤

在此步驟除了對此一廣告規格命名以外，最重要的是須將**各單位 banner 的規格限制在 996*100** 像素，以避免在前台網頁看到的圖形變模糊或變形。最後再按「新增並返回」即會儲存本次新增並關閉本視窗，返回「廣告模組」頁籤後會看到本次新增的廣告規格列在左方，見圖 19。

新增廣告規格

新增並返回 **新增** **取消**

*模組名稱： banner

*寬度 X 高度： 996 x 100 像素

備註：

資料有效否： ☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

圖 18. 新增廣告規格

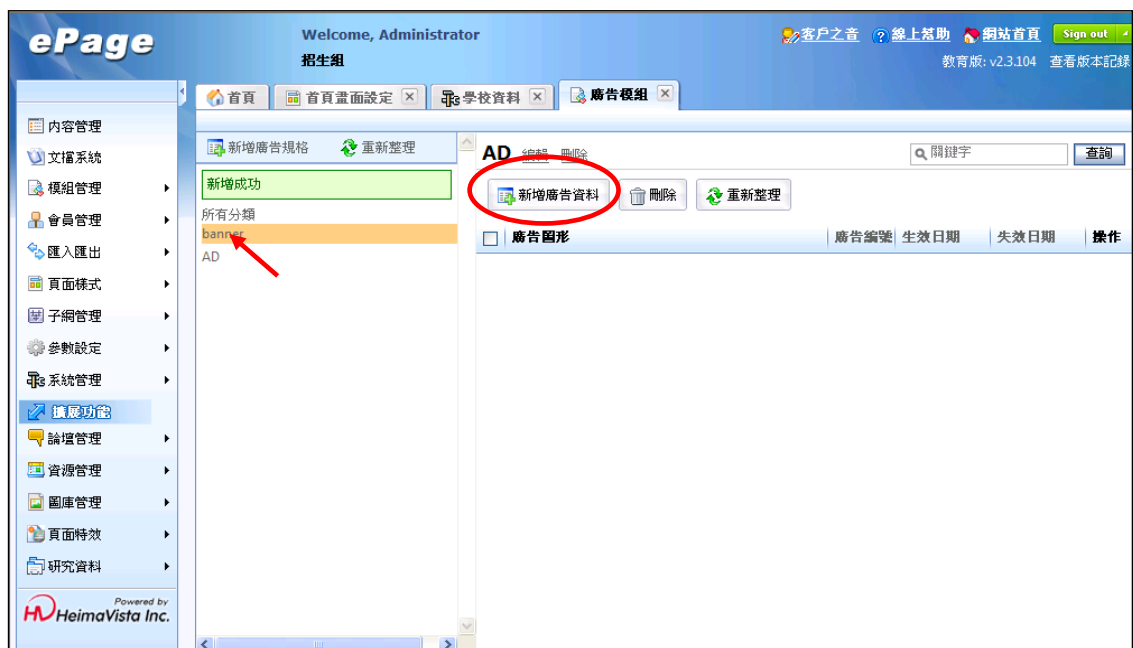


圖 19. 成功新增廣告模組

點選圖 19 的「新增廣告資料」將跳出如圖 20 的新視窗，將圖檔命名，擇其廣告模組，再依一般上傳程序，點選「新增並返回」或「新增」上傳至後台。

圖 20. 上傳單位 banner(新增廣告資料)

欲將上傳至後台的 banner 置於首頁畫面，須回到「首頁畫面設定」，點選「頁面頭部設定」的編輯，如圖 21 所示。

圖 21. 「頁面頭部設定」的編輯

在廣告規格中選擇單位 banner 所屬的廣告規格(參考圖 22)，按「修改」儲存後即可。(若該廣告模組之下不只一張圖檔，前台會隨機出現不同的 banner)



圖 22. 選擇首頁頭部廣告模組

(3) 選擇欲顯示的相關模組

點擊模組列表，會列出系統內建與使用者自建的各種模組。在編輯過程中，為方便使用者操作與瀏覽，可隨時將模組列表展開或關閉。

圖 21 假設欲在首頁的右邊欄位新增系統內建的「最後更新日期」，只需點選左方模組列表中的[系統]最後更新日期，再點右邊欄即可。每回新增或刪除模組之後，請務必點「儲存」儲存變更，如此回到前台網頁按 F5 鍵「重新整理」才能看到新的變更。

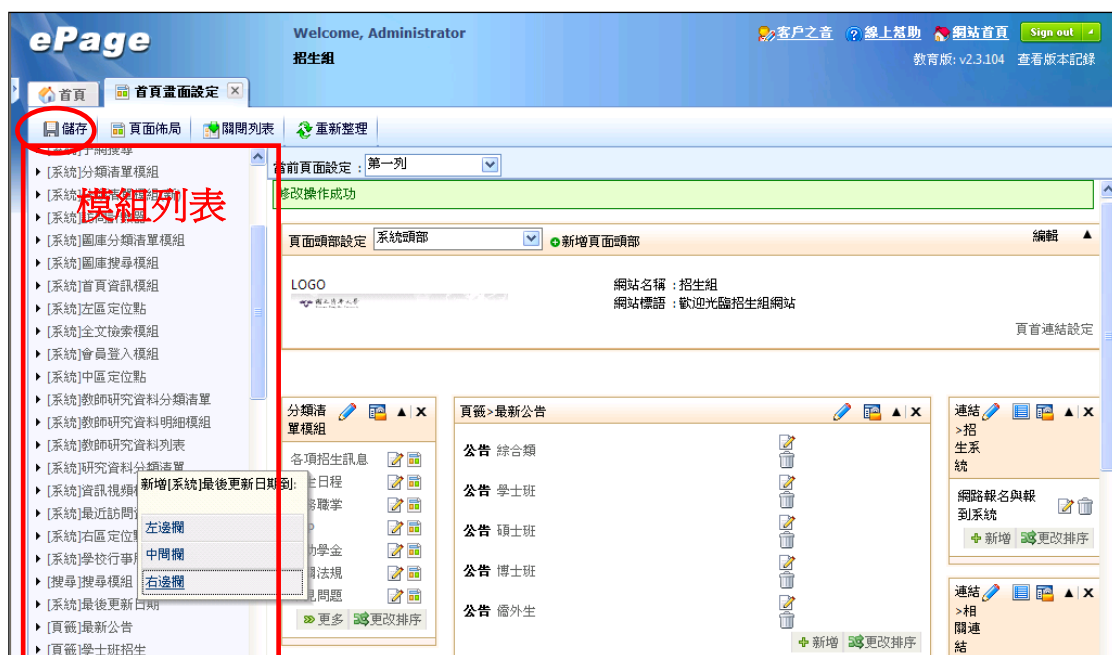


圖 23. 開啟模組列表，編輯首頁相關模組設定

(4) 頁首連結設定

點擊圖 12 的「頁首連結設定」，將開啟「頁首連結設定」的頁籤，如圖 24 所示。

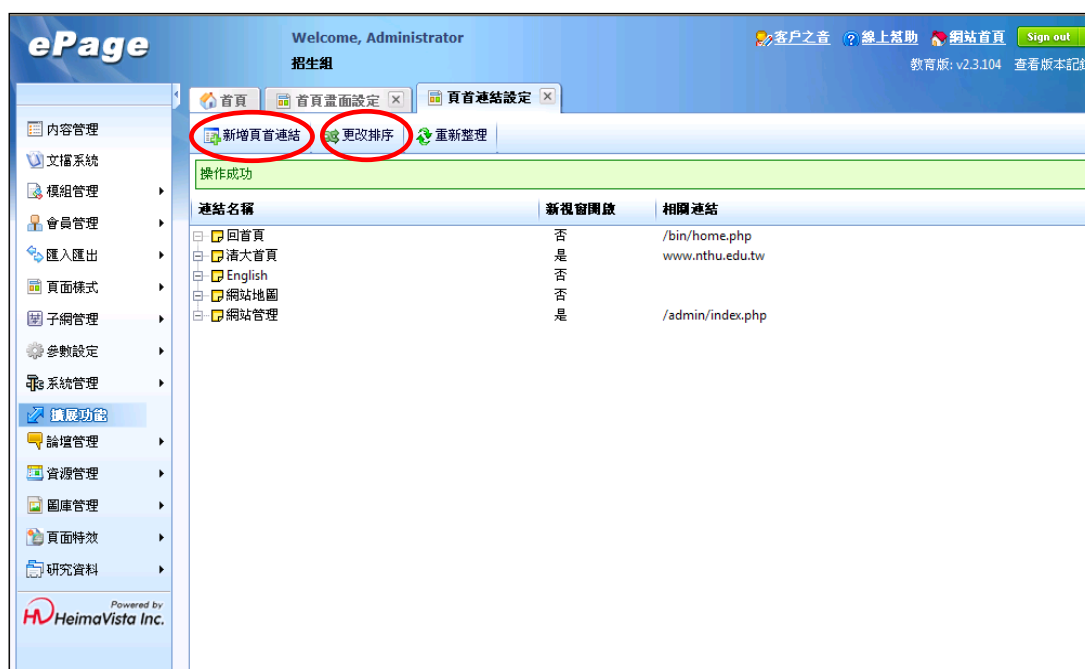


圖 24. 頁首連結設定

以下是預設的連結清單。

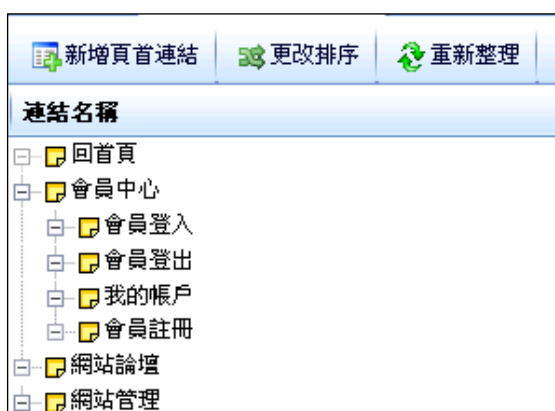


圖 25. 預設頁首連結

可刪除一些預設無用途的連結，或者進入該連結的編輯視窗(圖 26)，將「資料有效否」原本預設的有效，改為無效，按下儲存並返回。並依序將網站論壇、網站管理等，改為無效。



編輯頁首連結 - 會員中心

儲存 儲存並返回 另存 取消

基本資料 樣式設定

*上級分類: [第一級]

*連結名稱: 會員中心

相關連結: 請輸入網址 http:// <選擇連結>

出現情況: ☐ 登入顯示 ☐ 登出顯示 ☒ 不限定

☐ 僅在首頁顯示 ☐ 僅在內頁顯示 ☒ 不限定

新視窗開啟: ☐ 新視窗 ☒ 原頁面

資料有效否: ☐ 有效 ☒ 無效

圖 26. 取消預設的頁首連結

以下將以新增「舊網頁」的連結為例。首先點選圖 24 的「新增首頁連結」，將跳出下圖視窗，依序鍵入「舊網頁」、舊版網頁的 URL，並可設定該連結在何時出現(在此選擇「不限定」，代表隨時都會呈現)。另外設定該連結是否要重新開啟一個新視窗，或依預設在原視窗載入。

進行完相關設定後，請按「新增並返回」，系統會儲存本次新增，並自動關閉本視窗，回到圖 24 的畫面。(請依此方式陸續新增「清大首頁」、「校園地圖」、「English」等連結。)

圖 27. 新增頁首連結

回到圖 24 的畫面會發現在最下方已經多了一剛才新增的「舊網頁」連結，然而這樣的排序可能不符一般的編排方式或使用習慣，故可點擊圖 24 的「更改排序」來變更順序，將跳出如圖 28 的視窗。若要將舊網頁的排序往前提，點選「舊網頁」前方的核取方塊，再按「上移」按鈕，直到上移至管理者想要的位置，最後再按「修改」儲存變更。

圖 28. 更改頁首連結排序

回到前台，按下 F5 或重新整理，可以看到頁首外部連結呈現出來，至於「回首頁」沒有呈現在首頁畫面上，乃因回首頁的「出現情況」設定為「僅在內頁顯示」。

(5) 置底文字

網頁置底通常會揭露該網頁單位的著作權或者相關連絡資訊，此一部分的設定可由圖 12 的「頁面底部設定」進行。點選該區塊的編輯後(如圖 12 的 5 號紅圈所示)，會展開如圖 29 的編輯區塊，建議點選 HTML，並按「HTML 編輯/預覽」，會跳出如圖 30 的編輯區塊。在此區塊編輯，管理者無須具備 html 語法的基礎，操作如同一般 office 編輯器，且便於直接將舊網頁的內容複製貼上。



圖 29. 置底文字的編輯區塊

編輯完畢後請按「儲存」，系統會自動關閉該視窗。回到圖 29 的畫面後，仍須再點擊「修改」，才會儲存本次的編輯，如圖 31 所示。

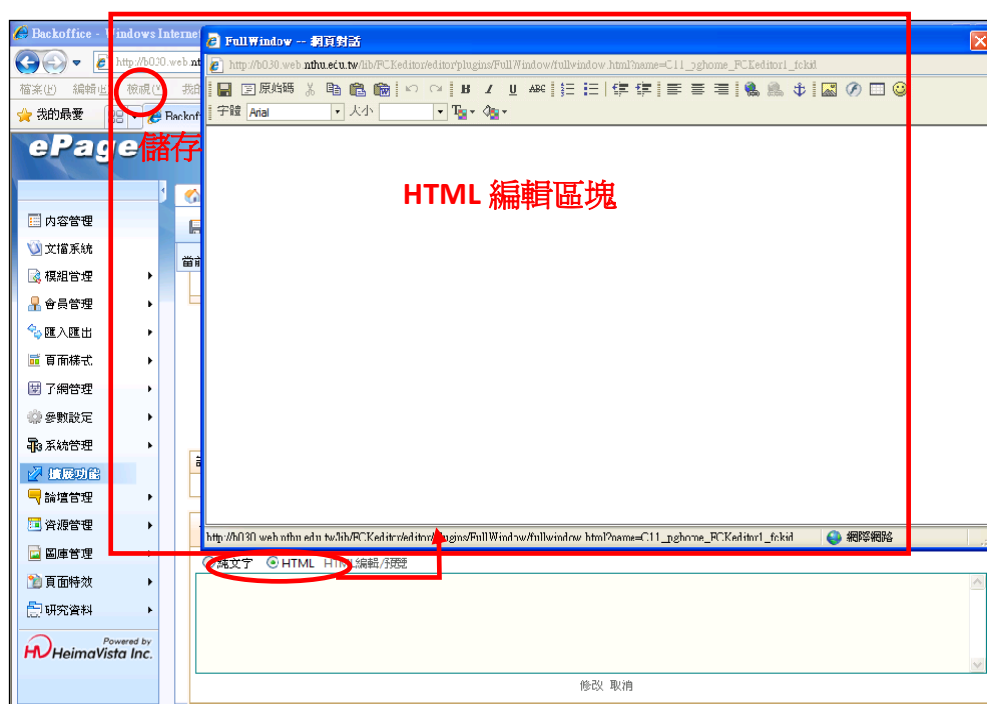


圖 30. html 編輯區塊



圖 31. 編輯置底文字

七、內容管理

網頁畫面通常分為三大塊，如圖 32 所示：(1)左側的功能選單乃網站資訊的大架構；(2)中間的主畫面是呈現細部內容所在；(3)右側通常是提供快速的外部連結，以下將依序說明。



圖 32. 示範網頁及相關名詞標識(II)

(1) 功能選單

網頁最左方的功能選單(見圖 32)是由後台功能列表中的「內容管理」所控制，點擊功能列表的「內容管理」將開啟「內容管理」的頁籤，如圖 33 所示。

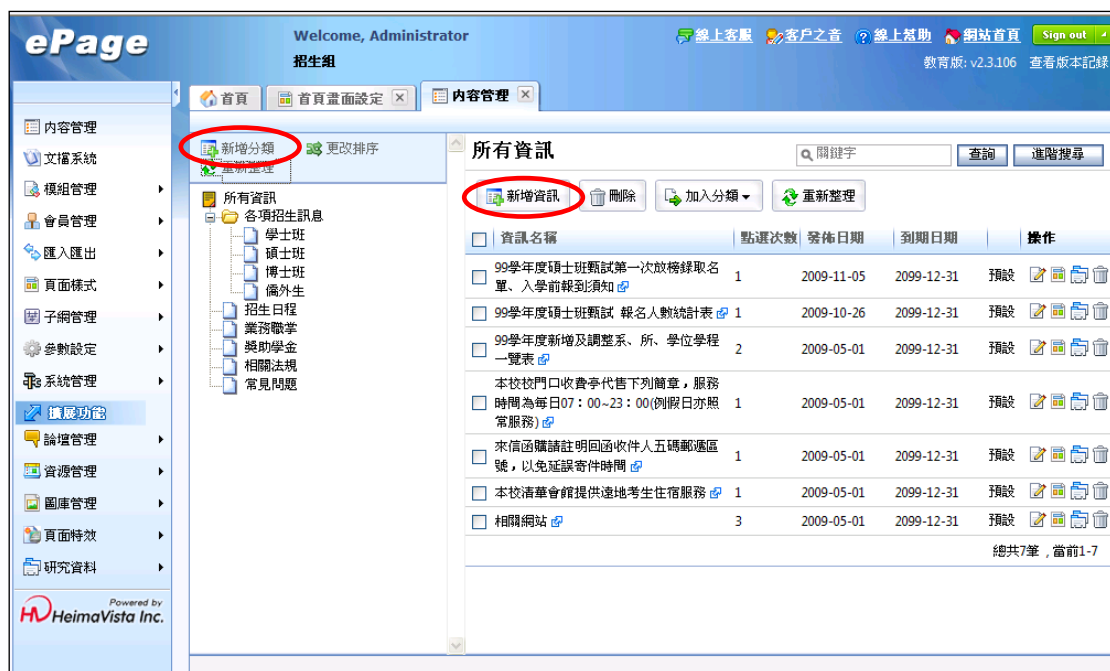


圖 33. 內容管理

預設的所有資訊可全部刪除。步驟如圖 34 所示，只需勾選資訊名稱，即會全選，接著按下刪除，將刪除所有資料。



圖 34. 刪除預設的所有資料

接著把左邊的預設分類都刪除，按下垃圾桶圖示即可刪除。或者使用編輯的方式，按下編輯圖示，跳出如圖 36 的編輯視窗，將該項「分類名稱」

重新命名。

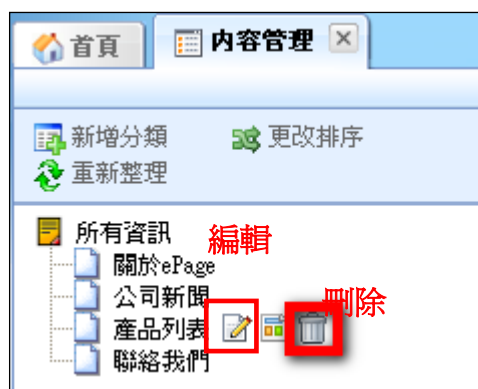


圖 35. 刪除預設分類



圖 36. 重新命名預設分類

以下步驟將說明如何新增一分類，以及編輯該分類畫面。點擊圖 33 上方的「新增分類」會跳出如圖 37 的視窗。若是要新增的分類像是圖 32 的「各項招生訊息」、「招生日程」等，在圖 37 基本資料的「上級分類」選預設的「第一級」即可，倘若新增的分類像是圖 32 的「學士班」，是隸屬於「各項招生訊息」的下級分類，因此該「上級分類」要選「各項招生訊息」，

以此類推(本系統無限制下及分類的層級數，但一般勿超過 3 層)。

新增分類

新增並返回 新增 取消

基本資料 樣式設定 頁面佈局 分類圖檔 明細佈局 搜尋引擎優化

上級分類： [第一級]

*分類名稱：

連結網址： (http://) 選擇連結

新視窗開啟： ☐ 是 ☒ 否

分類編號： (匯入及系統串接時使用,只允許字母、數字和下劃線)

詳細說明 簡單說明 備註

☒ 純文字 ☒ HTML HTML 編輯/預覽 當進入分類頁面時,顯示此詳細說明

是否在分類清單中顯示： ☒ 是 ☐ 否 RSS顯示筆數： 不啓用RSS

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

圖 37. 新增分類

倘若該分類畫面呈現的資訊長期不會更動，又為簡單一頁的畫面，即可在圖 37「詳細說明」的編輯區塊，進行該分類頁面的畫面編輯，做法如同置底文字的編輯方式。點選 HTML 後，其右方會出現「HTML 編輯/預覽」的連結，會跳出如同圖 30 的編輯視窗，直接將舊網頁的內容複製貼上，儲存後即可(見圖 38 示範)。

另外也可用新增資訊的方式，進行分類選單下的內容編輯。點擊圖 33 的新增資訊，會跳出如同圖 39 的視窗，注意須選擇是新增在哪個分類下的資訊，內容編輯方式同上，將不再贅述，最後按「新增並返回」或「新增」儲存變更。下圖是說明在第一層選單(如：本系介紹)下，新增系所介紹。

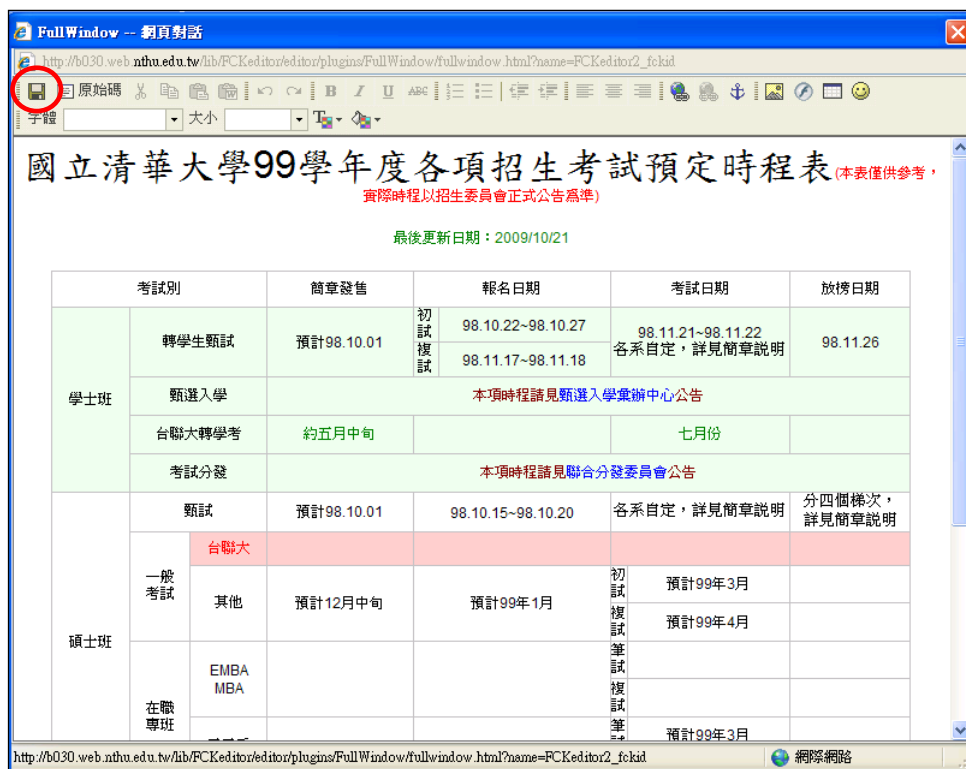


圖 38. HTML 編輯示範圖例

本系介紹 [編輯](#) [頁面設定](#) [刪除](#) 關鍵字 [查詢](#)

點擊此處設定當前分類的明細頁面

[新增資訊](#)
[刪除](#)
[從分類中移除](#)
[更改排序](#)
[加入分類](#)
[重新整理](#)

新增資訊

[新增並返回](#)
[新增](#)
[取消](#)

[基本資料](#)
[資訊圖檔](#)
[頁面佈局](#)
[屬性](#)
[發佈到母網](#)
[附件](#)
[圖形特效](#)
[影片](#)

***資訊名稱:**

[詳細說明](#)
[簡單說明](#)

☒ 純文字
 ☐ HTML

分類 [公告](#)

選擇所屬資訊分類

- ☒ 本系介紹

資訊編號:

發佈日期: 2009-11-18

到期日期: 2009-12-31

資訊狀態: ☒ 有效 ☐ 無效

首頁顯示: ☒ 顯示 ☐ 不顯示

資料建立者:
 資料建立日期:
 資料群組:

資料修改者:
 資料修改日期:

圖 39. 新增資訊示範圖例

回到後台「首頁畫面設定」的頁籤(圖 12)，在左方的分類清單模組可控制下層分類從第一級分類中展開的方式。點擊「分類清單模組」的鉛筆圖示，會展開如圖 40 的頁面，選擇「向下伸縮」，其網頁選單展開模式將同圖 32 所示，變更後請按修改儲存。

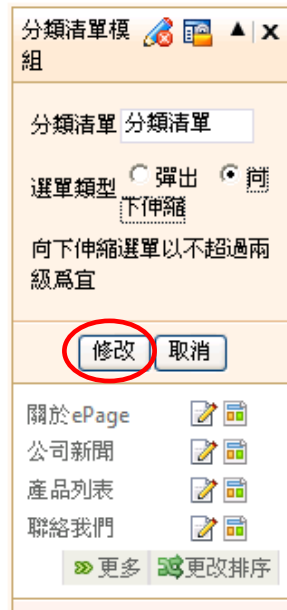


圖 40. 變更分類清單展開模式

(2) 中欄主畫面之相關模組

若要使中間中欄的公告呈現如圖 32 的頁籤模式，可採用頁籤模組來編輯。

步驟如下：

1. 點選後台「模組管理」中的「頁籤模組」。

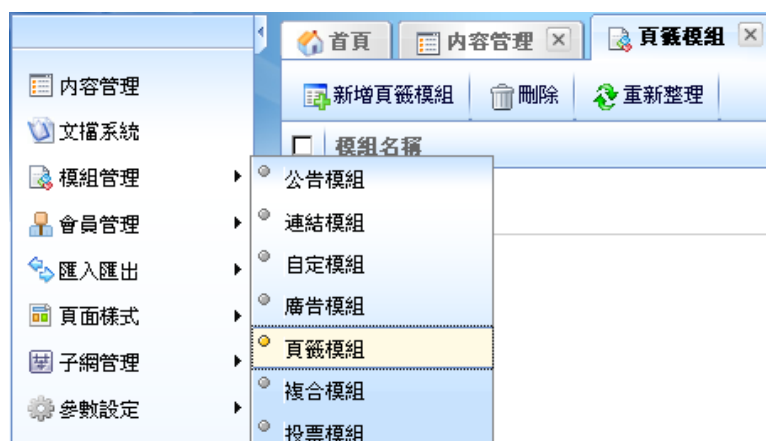


圖 41. 頁籤模組

2. 選擇新增頁籤模組，出現頁籤表單，如圖 42 所示，填入名稱，並選擇要透過點擊觸發或者滑鼠滑過就觸發，按下「新增並返回」，新增成功後會在右方的模組列表顯示本次新增的模組名稱。

說明:
如果頁籤模組在頁面的位置太窄,會導致標題換行顯示的問題,
請根據實際位置控制頁籤內模組個數及標題字數。

圖 42. 新增頁籤模組

然而此時上述所新增的頁籤模組之下並無任何資料，因此必須再新增其他的相關模組（常用為公告模組）。

3. 點選後台「模組管理」中的「公告模組」。

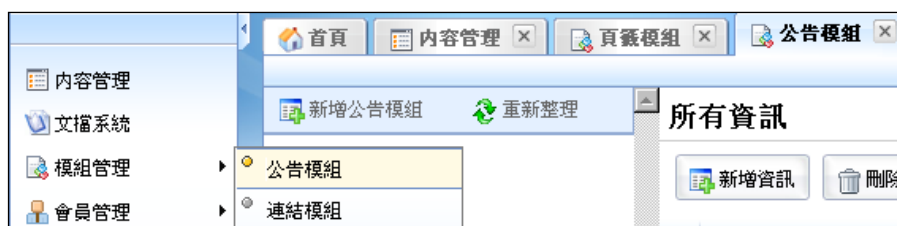


圖 43. 公告模組

4. 接著點選新增公告模組，跳出「新增公告模組」的視窗，如圖 44 所示，在基本資料下將其命名，亦可選擇公告為跑馬燈或者普通樣式。



圖 44. 新增頁籤模組

5. 點擊以上「新增頁籤模組」的「模組佈局」頁籤，依照管理者的喜好選擇佈局格式。

請為模組選擇佈局：

☐ 使用預設佈局
 ☒ 自定義佈局
 ☐ 保存此選擇為預設值

陳列樣式：
☒ 對齊
 ☐ 陰影
 ☐ 頭條
 ☐ 表格
 ☐ Flash格式
☐ 視頻預覽

顯示內容：
☒ 標題
 ☐ 圖形
 ☐ 內容

日期：

每列個數：

筆數限定：

全部內容：

圖 45. 修改模組佈局

6. 點擊以上「新增頁籤模組」的「頁面佈局」頁籤，依照管理者的喜好選擇佈局格式。

請為你的頁面選擇佈局：

☐ 使用預設佈局
 ☒ 自定義佈局
 ☐ 保存此選擇為預設值

陳列樣式：
☒ 對齊
 ☐ 陰影
 ☐ 頭條
 ☐ 表格
 ☐ Flash格式
☐ 視頻預覽

顯示內容：
☒ 標題
 ☐ 圖形
 ☐ 內容

日期：

每列個數：

每頁筆數：

圖 46. 修改頁面佈局

7. 接著為這個公告模組新增資訊，於資訊名稱下輸入該筆公告的標題，並選擇此資訊所隸屬的公告模組。此例放在大學部公告底下，如圖 47 所示，最後再按「新增並返回」即可。

圖 47. 新增公告模組下的資訊(I)

圖 48. 新增公告模組下的資訊(II)

8. 最後來到首頁畫面設定，將預設不必要的模組刪除，如圖 50 所示，
在點擊上方的模組列表。

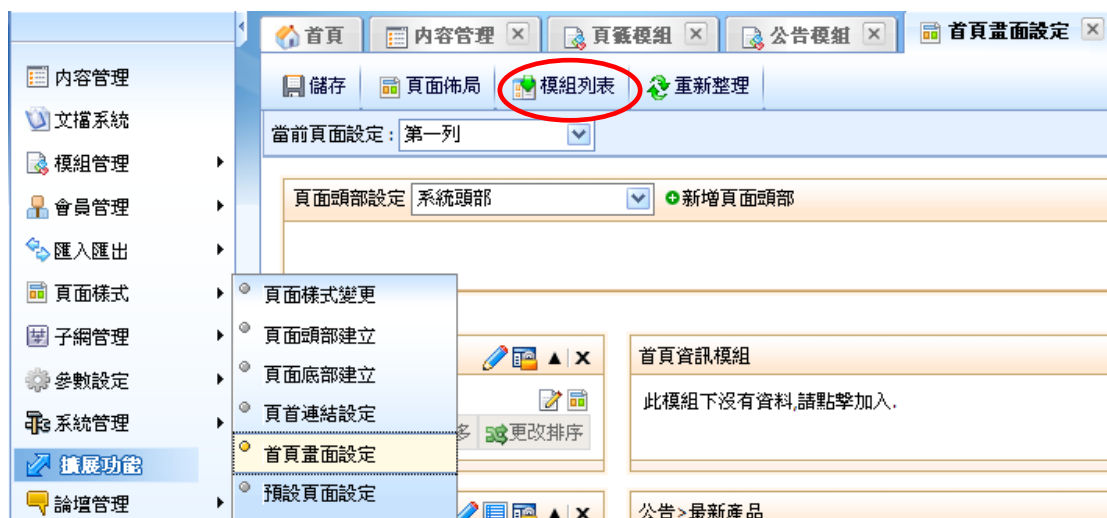


圖 49. 首頁畫面設定



圖 50. 刪除預設的模組

9. 選擇方才新增的頁籤模組至中間欄(見圖 51)，將看見該頁籤模組在中間畫面出現，並點擊該區塊的「新增」按鈕，如圖 52 所示。以下圖 53 和圖 54 是將「大學部公告」的公告模組，加至頁籤模組之下的範例。

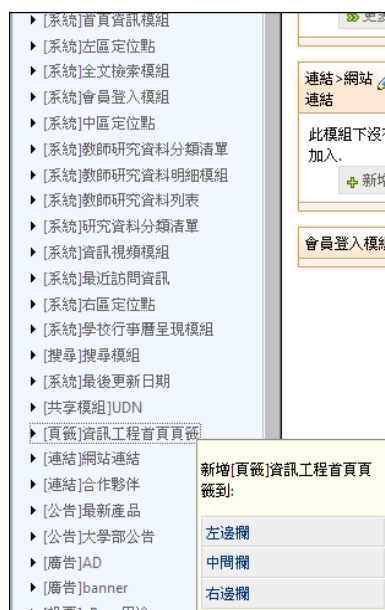


圖 51. 新增頁籤模組至首頁中間欄

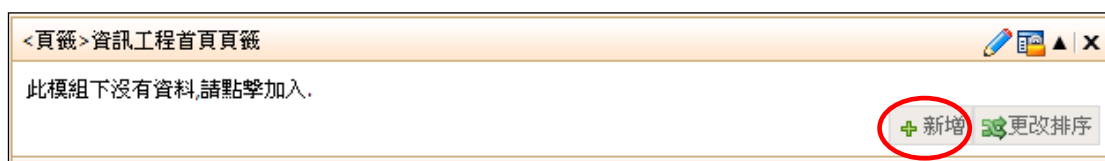


圖 52. 新增頁籤模組下的資料

選擇剛剛建立的公告模組-大學部公告。

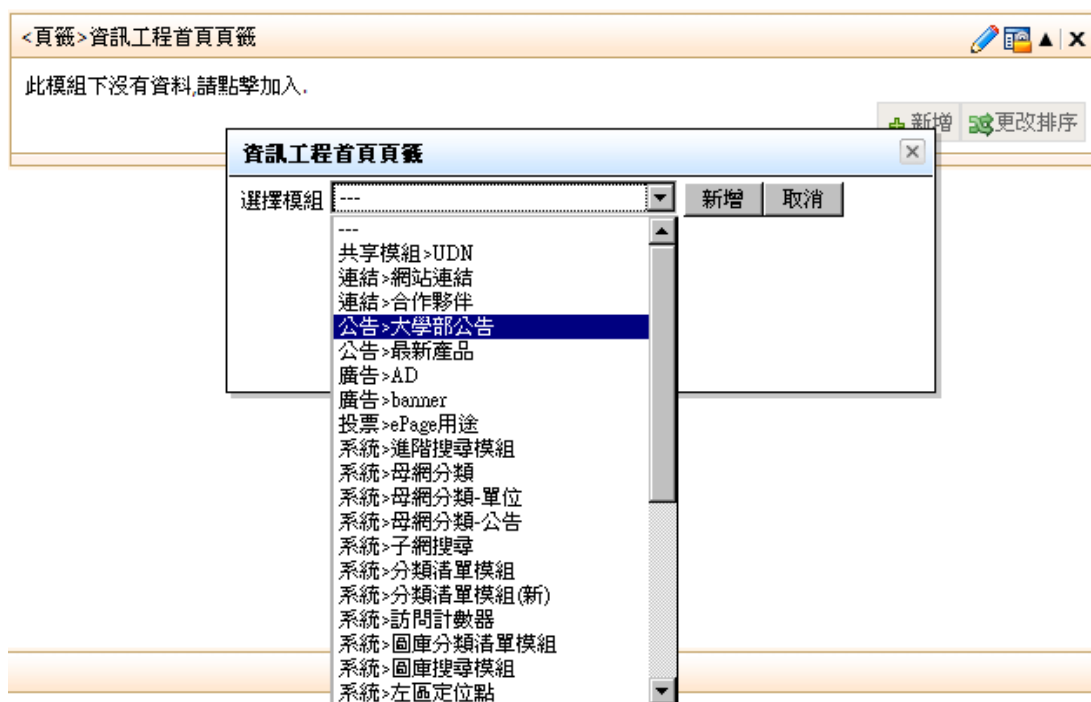


圖 53. 選擇公告模組加入頁籤模組下

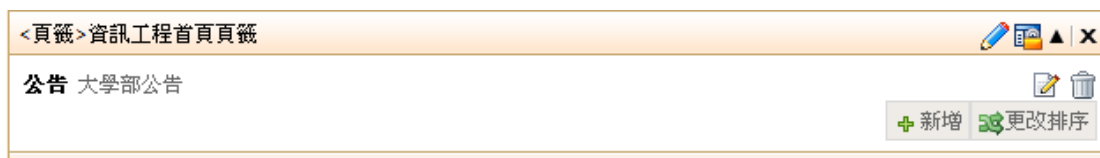


圖 54. 成功將公告模組新增至頁籤模組的畫面

10. 最後回到如圖 49 的「首頁畫面設定」，按下「儲存」。

回到前台，按下 F5 或者重新整理，可看到修改後的頁籤內有大學部公告模組。



圖 55. 前台網頁顯示修改後的頁籤模組內有大學部公告模組

(3) 連結模組

通常在首頁的右欄會置放連結模組，以便使用者快速連結到常用的外部單位之網頁。管理者可先至首頁畫面設定刪除不必要的預設模組，方法同上(見圖 50)，將不再贅述。

到後台「首頁畫面設定」的頁籤，點擊「模組列表」後，左方會列出所有的列表。選擇連結模組中的網站連結，並置於首頁的右邊欄(如圖 56)，最後關閉列表。



圖 56. 新增連結模組至右邊欄

右邊將出現「網站連結」，按下「新增」鈕後，出現下圖視窗。

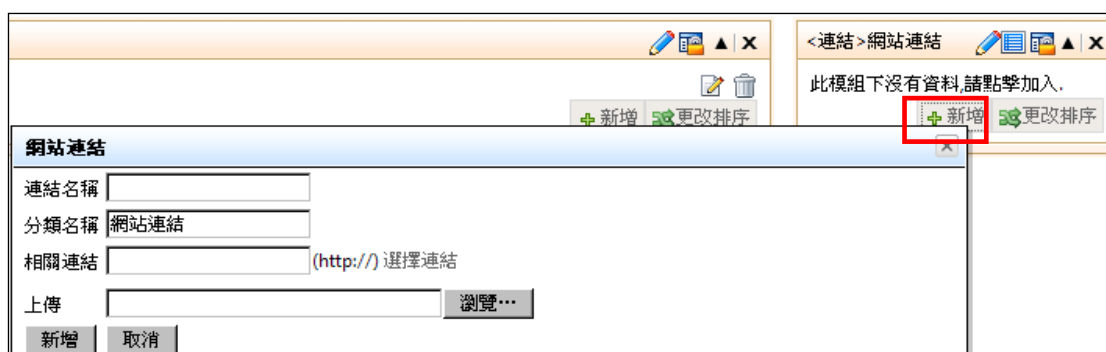


圖 57. 新增網站連結

依序鍵入連結名稱、網址等等資訊，新增完畢後，下為新增成功。按下「首頁畫面設定」的「儲存」後回到前台重新整理，將可見到右欄已出現網站連結。



圖 58. 網站連結新增成功



圖 59. 新增網站連結成功

接著一樣是網站連結，但顯示方式為圖片的跑馬燈。首先進入模組管理，選擇連結模組。

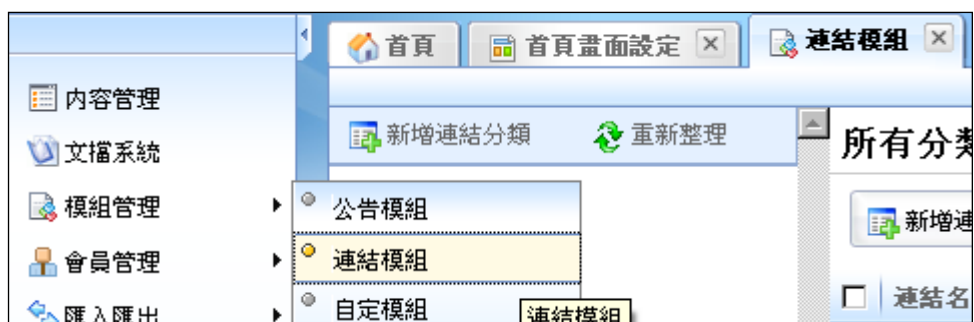


圖 60. 開啟連結模組

按下新增連結分類，將跳出「新增連結分類」的視窗，於表單中依序填入資料，選擇跑馬燈樣式。

圖 61. 新增連結分類

選擇模組佈局，設定參數，在「顯示內容」方面勾選圖形。

圖 62. 設定模組佈局的參數

選擇頁面佈局，設定參數，按下新增並返回。

圖 63. 設定頁面佈局的參數

接著回到首頁畫面設定，按下模組列表，選擇先前的連結模組—[連結]CS活動，點擊右邊欄，加入後，關閉列表。



圖 64. 新增連結模組至右邊欄

按下新增，出現新增的表單(見圖 65)，上傳要顯示的圖片，並鍵入相關的名稱後，點擊「新增」關閉視窗。



圖 65. 上傳連結模組內的資料照片

依照上述程序新增兩個(以上)的連結照片後,首頁畫面設定的右方將出現下圖區塊。

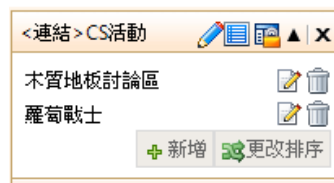


圖 66. 網站連結新增成功

按下儲存,回到前台,按下 F5 或重新整理,即可看到有圖片的跑馬燈了



圖 67. 跑馬燈形式的圖片連結

管理者若還欲知其他模組的使用步驟,請參考網站

<http://iws.web.nthu.edu.tw> 或其他使用手冊。